Akademie der
Sparkassen-Finanzgruppe Saar

Word 2010 - Fortgeschrittene Techniken 1

Seminarnummer	19.05.2647.10
Termin	Montag, den 06.05.2019
- Zeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
Zielgruppen	Word 2010 bietet viele effiziente Möglichkeiten der Dokumenterstellung.
Zielsetzung	In diesem Seminar erhalten Sie die Kenntnisse, um anspruchsvolle und professionelle Dokumente in Word selbstständig zu erstellen und zu gestalten.
Inhalte	• Dokumentgestaltung optimieren: - Designs in Word nutzen - Formatvorlagen anwenden, bearbeiten - Dokumentvorlagen nutzen und erstellen • Navigationsbereich nutzen: - Schnelles Navigieren in großen Dokumenten - Gliederungen und Inhaltsverzeichnisse automatisch erstellen - Suchen und Ersetzen von Texten und Formaten • Mit Abschnitten arbeiten: - untersch. Kopf- und Fußzeilen im gleichen Dokument - untersch. Seitenlayouts im gleichen Dokument (Hoch- und Querformat) • Dokumente überarbeiten - Arbeiten im Team - Markups und Kommentare - Dokumente vergleichen und zusammenführen • Inhalte visualisieren: - AutoFormen, Bilder, SmartArt-Grafiken • Praktische Übungen
Voraussetzungen	Basiswissen aus dem Word-Grundlagen-Seminar wird vorausgesetzt
Zuständig	
- Organisation	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
- Inhalt	Stephan, Lisa-Marie lisa-marie.stephan@svsaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 05.04.2019