

Transformationale Führung - Führungskompetenz in Zeiten des Wandels

Seminarnummer	24.06.065.12
Termin 1	Donnerstag, den 13.06.2024 bis Freitag, den 14.06.2024
- Zeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 1 und 8, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Julia Michaely, Manufaktur für Motivation, Management & Mehrwert
Termin 2	Freitag, den 13.09.2024
- Zeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 1 und 8, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Julia Michaely, Manufaktur für Motivation, Management & Mehrwert
Zielgruppen	Nachwuchskräfte sowie Fach- oder Führungskräfte, die erste Führungsaufgaben übernehmen sollen.
Zielsetzung	• Sie erlernen durch Trainerinput, in Einzel- und Gruppenarbeit sowie durch Rollenspiele alles Wichtige für Ihre Funktion als angehende Führungskraft. • Mit Hilfe von Teamübungen, praktischen Fallarbeit incl. Feedback steigern Sie Ihre Führungskompetenz.
Inhalte	<u>Grundlagen</u> • Führungskultur, Analyse von Führungssituationen • Expressivität, Erwartungen und Ansprüche • Teamerfolg & Transformationale Führung • Werte & Visionen • Klarheit, Verbindlichkeit, Konsequenz und Vorbildwirkung <u>Führungspersönlichkeit</u> • Verschiedene Führungsstile und -verhalten • Wie tickt ich selbst? Wie mein Umfeld? Was passt zu mir? • Selbstreflexion von Rolle verbal wie nonverbal • Entwicklung eines eigenen Führungsstils Führungskompetenzen <u>Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente</u> • Mitarbeiter fördern und fordern • Welche Führungsinstrumente gibt es dazu? • Ziele nach S.m.a.r.t. vereinbaren und kontrollieren • Strategien für eine erfolgreiche zukünftige Führungsrolle (Navigator, Motivator, Entscheider & Kommunikator) <u>Themenabhängige Gesprächsführung</u> • Erfolgreiche situative Gesprächsführung (Gesprächsagenda mit psychologischer Wirkung) • Die Wichtigkeit von kontinuierlichen Mitarbeitergesprächen

- Konflikt-/Kritik-/Anerkennungsgespräche Umgang mit Lob und Tadel
- Delegation als Förderungswerkzeug
- Die moderierte Besprechung

Infoflut fest im Griff und als Vorbild fungieren

- Zeitplanung und Zeitnutzung
- Multitasking hirnpfysiologisch betrachtet
- Sägeblatteffekt, mangelnde Priorisierung, Verzettlung, Unvorhergesehenes
- Lesegeschwindigkeit & Merkfähigkeit verbessern
- Informationen organisieren, verarbeiten und nutzen
- Zielorientierte Entscheidungs- und Planungsmethoden
- Ressourcenschonende Techniken

Workshop Erfahrung mit Führung - Transfersicherung (nach 2 Monaten)

- Die 5 Siegel der Selbstverpflichtung
- Persönlicher Erfolgsplan für die Praxis
- Patenschaften

Hinweis

Hausaufgabe: Einreichung von Themen für den Transfersicherungstag nach 3 Monaten

Zuständig

- Organisation

Backes, Timo
timo.backes@svsaar.de

- Inhalt

Stephan, Lisa-Marie
lisa-marie.stephan@svsaar.de

Meldeschluss

Freitag, den 03.05.2024