

Leitfaden für Webex

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

es freut uns, dass Sie sich zu einem Webinar unserer Akademie angemeldet haben. Im Folgenden wird Ihnen erklärt, wie Sie daran teilnehmen können. Sie benötigen lediglich einen Arbeitsplatz mit Internetzugang oder ein Telefon (ggf. mit Headset oder Lautsprecherfunktion).

Um den virtuellen Seminarraum zu betreten, beachten Sie bitte folgende Anmeldeschritte.

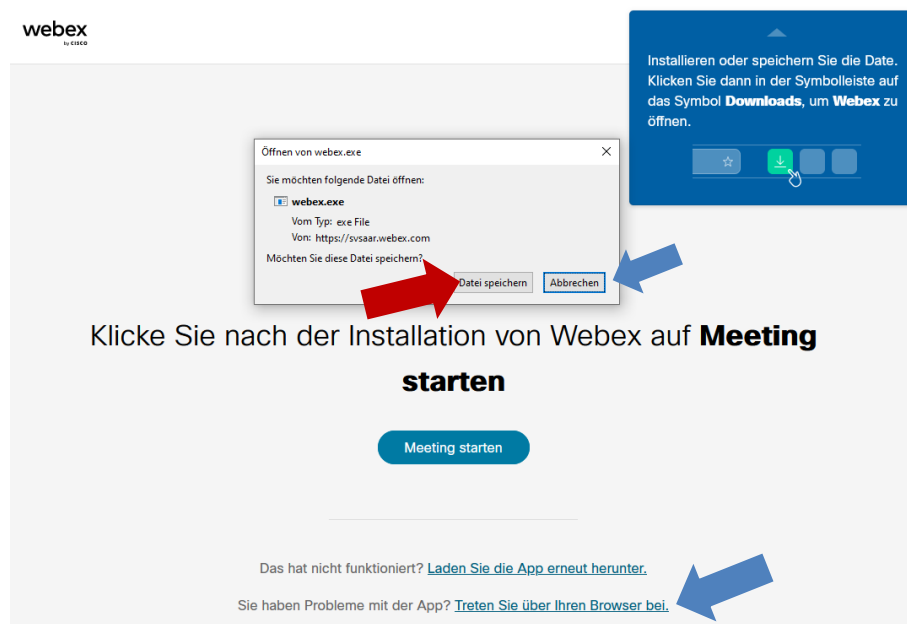
Arbeitsplatz mit Internetverbindung

1.1 Vorbereitung

Nach Ablauf der Anmeldefrist, erhalten Sie spätestens 3 Tage vor dem Webex-Meeting eine offizielle E-Mail-Einladung mit einem Passwort.

1.2 Betreten des virtuellen Seminarraums

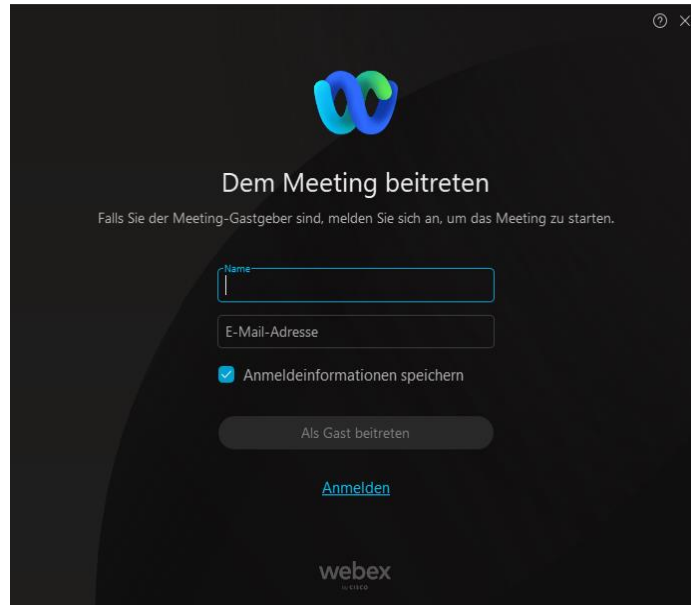
- 1) Öffnen Sie 10 Minuten vor Beginn des Seminars Ihre E-Mail-Einladung und klicken Sie auf **Meeting betreten**.
- **Betretten über die App:**
Wenn Sie zum ersten Mal an einem Webex-Meeting teilnehmen, wird Ihnen die Webex-App automatisch zum Download vorgeschlagen. Klicken Sie auf die Installationsdatei, um die App zu installieren und folgen Sie den Anweisungen.
- Wenn Sie von einem Linux-Computer oder Chromebook aus betreten, werden Sie nicht aufgefordert, etwas zu installieren. Das Meeting wird einfach in Ihrem Browser geöffnet.
- **Betretten über Browser:**
Falls Sie die App nicht herunterladen können, klicken Sie auf **abbrechen** und treten Sie über Ihren Browser bei (siehe blauer Pfeil).



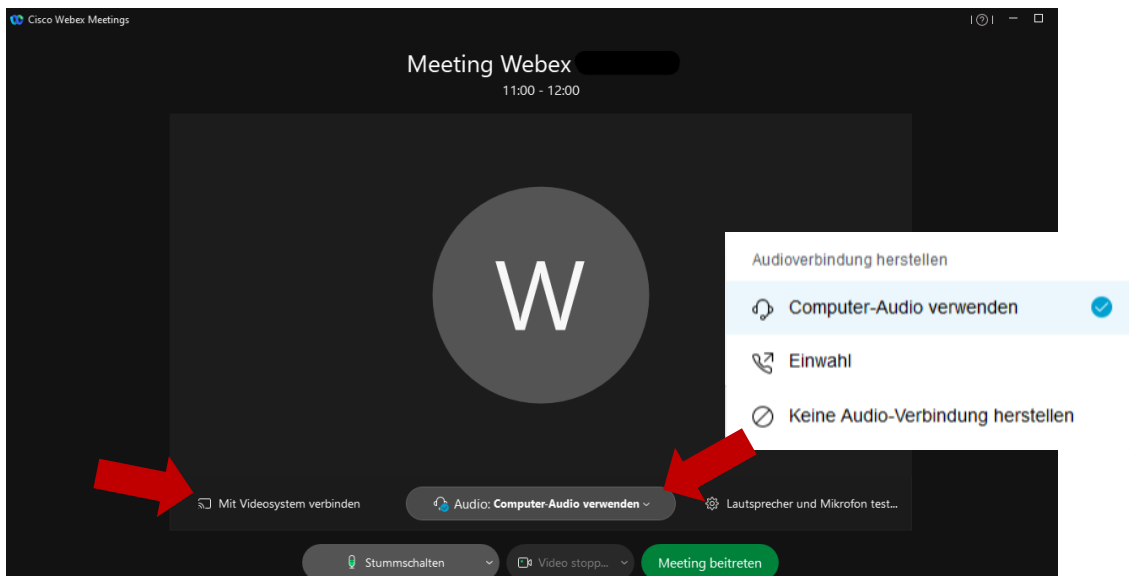
- 2) Klicken Sie auf **Webex öffnen**, wenn Sie dazu aufgefordert werden, andernfalls klicken Sie auf **Meeting starten**.



- 3) Geben Sie Ihren **vollständigen Vor- und Nachnamen** sowie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Als Gast beitreten“.



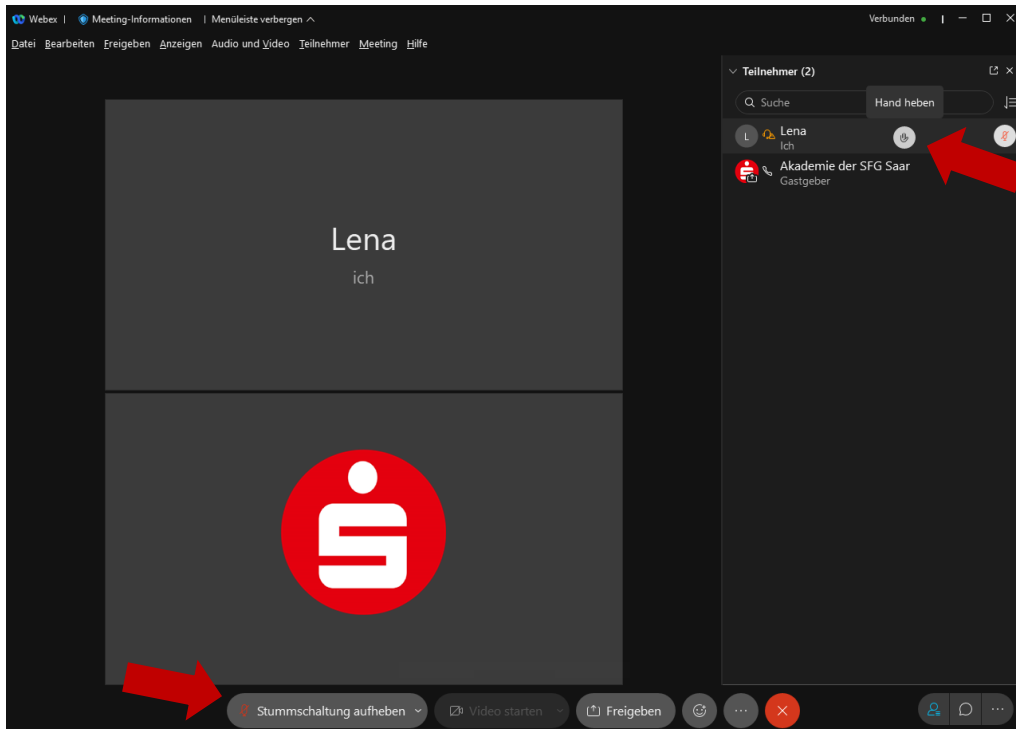
- 4) Wählen Sie, ob Sie mit **Computer-Audio** oder per **Telefoneinwahl** (siehe 1.4) beitreten möchten. Außerdem wählen Sie, ob Sie Ihr **Video an- oder ausschalten** möchten. Anschließend klicken Sie auf **Meeting beitreten**.



- 5) Das Webex-Meeting öffnet sich. Bitte warten Sie bis weitere Teilnehmer/-innen das Meeting betreten.

1.3 Audio und Video

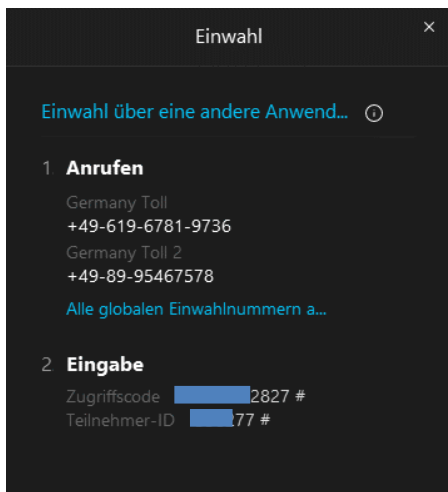
Bitte schalten Sie das Mikrophon aus. Dadurch vermeiden Sie störende Geräusche. Öffnen Sie das Mikrophon nur für einen Wortbeitrag. Sie können auch die Funktion „Hand heben“ nutzen, um bei Fragen auf sich aufmerksam zu machen.



Sollten Sie keinen Ton übertragen bekommen, wählen Sie sich bitte in die bestehende Telefonkonferenz ein.

1.4 Einwahl in die Telefonkonferenz

Wenn Sie unter „1.2“ bei Punkt „4)“ **Einwahl** ausgewählt haben erscheint folgendes Bild:



Wählen Sie eine der angegebenen Nummern und folgen Sie den Telefonanweisungen.

Den **Zugriffscodes** (Meeting-Kennnummer) finden Sie auch in der E-Mail-Einladung.

Bitte schalten Sie das Mikrophon an Ihrem Telefon aus.

Hinweis:

Bei Problemen mit der Anmeldung, steht Ihnen Timo Backes (0681/9340-231) gerne zur Verfügung.