

Seminarablauf: S-Potenzialentwicklungsprogramm 2026/2027 - Basismodul

Modul	Titel und Inhalt	Termin	Referent/in
Modul 1A	Erfolgreich arbeiten in Teams - Verhalten in Gruppen und Teams	20.04.2026 – 21.04.2026	Christoph Schmitt, mpool personal GmbH
	Die Teilnehmer/_innen entwickeln ein Gespür für die Prozesse und Wirkungsmechanismen in Gruppen, analysieren die Prozesse und können das soziale Geschehen in Gruppen oder Teams beeinflussen. <ul style="list-style-type: none">• Teambildungsprozesse und Teamzusammensetzung• Erkennen und Reflexion des Gruppenprozesses (Ziel-Lösungs-Prozess)• Spielregeln und Merkmale von Gruppen• Die Führungskraft als Coach• Die wichtigsten Führungsaufgaben und -typisierungen (Insights)• Psychologische Hintergründe von Führung• Grundlagen der Kommunikation, Sprache und Wirkung• Kontrolle und Feedback• Konfliktbewältigung• Teamcoaching		
Modul 1B	Onlinelernpfad: Arbeiten in Teams	online	Masterplan
	In diesem Kurs lernst du Faktoren kennen, die Motivation und Kommunikation in Teams beeinflussen. Zudem erfährst du, wie du Mitarbeitenden Freiheiten gibst und sie gleichzeitig zur Verantwortung ziehst. <ul style="list-style-type: none">• Effektiv kommunizieren in virtuellen Teams• Verantwortung und Motivation in neuen Teams• Wirksam Lob aussprechen• Feedback das wirkt• Mit Feedback Verhalten korrigieren• Mitarbeitende nach Scheitern aufrichten• Rückschläge positiv gestalten• Mit Fehlern umgehen		
	Erfolgreich arbeiten in Teams - Zusammenarbeit in Teams	15.06.2026 – 16.06.2026	Christoph Schmitt, mpool personal GmbH
	<ul style="list-style-type: none">• Von der Gruppe zum Team• Erkennen des Teamentwicklungsstandes (KVP)• Kommunikationsmuster im Team (SMART)• Selbstbild – Fremdbild• Feedback und Konflikte im Team• Einfluss auf Konsensentscheidungen in der Gruppe• Die Rollen im Team (Walt Disney Strategie)• Führung übernehmen / Laterales Führen• Sich von anderen führen lassen, Zusammenarbeit gestalten• Veränderungsmanagement		
Bei Interesse kann nach der Absolvierung des Modul 1 eine Insights-Analyse mit ausgewählten Trainer/-innen kostenpflichtig hinzugebucht werden.			
Modul 2	Onlinelernpfad Konfliktlösung	online	Masterplan
	Konflikte sind unangenehm und der Umgang mit ihnen muss gelernt sein. In diesem Kurs erfährst du von der Trainerin, wie du mit Konflikten umgehen kannst - vom zielführenden Sprechen, über das Geben von Feedback bis hin zum souveränen Umgang mit persönlichen Angriffen. <ul style="list-style-type: none">• Konflikte lösen durch Kraftvolle und klare Sprache• Missverständnisse vermeiden• Klares Feedbackgeben• Dinge nicht persönlich nehmen		
	Konstruktiv statt konfrontativ – Konfliktprävention und Klärungshilfe	15.09.2026	Cornelia Schneider,
	<ul style="list-style-type: none">• Konflikttypen und Dynamiken verstehen – Unterschiedliche Konfliktarten und deren Ursachen	29.09.2026 (Follow-Up)	GGW Homburg

Modul	Titel und Inhalt	Termin	Referent/in
Modul 2	<ul style="list-style-type: none"> • Frühwarnsignale von Konflikten erkennen • Innere Klärung vor Interaktion: mein inneres Team aufstellen • Strukturierte Gesprächsführung für kritische Situationen – Deeskalationstechniken für hitzige Diskussionen • Emotionen managen – Souverän in schwierigen Situationen bleiben • Präventive Maßnahmen für ein konfliktarmes Arbeitsumfeld – Wertschätzende Unternehmenskultur fördern / offene Feedback- und Fehlerkultur etablieren • Klärungshilfe statt Konfliktmanagement • Ressourcenorientierte Führung und Kommunikation • Der “Kooperations- Dialog“ als Instrument der Konfliktprävention in Teams • Virtuelle und hybride Konflikte managen – Besonderheiten der Kommunikation im virtuellen Raum • Braucht Konfliktprävention eine Genderperspektive? Männliche und weibliche Kommunikationsstile beachten • Lernen durch Erleben: Praxisbeispiele 		Cornelia Schneider, GGW Homburg
	Get-Together Am Ende des zweiten Veranstaltungstages des Modul 2 findet in der Akademie der SFG Saar ein "Get-Together" statt, bei dem der gemeinschaftliche Austausch im Vordergrund steht.	29.09.2026	
Modul 3	Onlinelernpfad Zeitmanagement Zeitmanagement ist die Kunst, sich selbst und seine Zeit zu organisieren. Cordula Nussbaum zeigt, was alles zum Zeitmanagement gehört und wie wir - bezogen auf vier verschiedene Denktypen - unterschiedliche Methoden nutzen können, um mehr Zeit für das wirklich Wichtige zu haben: <ul style="list-style-type: none"> • Wo fliegt deine Zeit hin? • Do-Do Sammlung statt Liste • Wie finde ich heraus, was ich will? • Prioritäten setzen • Tagesgestaltung • Nein – das wahre Zauberwort • Tu Du – gekonnt delegieren • Selbsttest 	online	Masterplan
	Onlinelernpfad Stress Management Ist Stress heute zum Lifestyle geworden? Stress-Experte Ulrich Oldehaver zeigt dir, wie du mit Tricks aus dem Stressmanagement deinen Stress in den Griff bekommen kannst, damit du Ruhe und Entspannung auch im beruflichen Alltag findest: <ul style="list-style-type: none"> • Stressresistenz vs. Stressresilienz • Richtige Atmung • Gedankenfokussierung • Affirmation • Methode des Ankerns • Bilder im Kopf • Werte und Motivation 	online	Masterplan
	Aktiv die eigenen Ressourcen managen Die Teilnehmer/-innen lernen ressourcenschonende Techniken kennen um ihre eigene Achtsamkeit und Merkfähigkeit zu steigern. <ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Stress im digitalen Zeitalter • Umgang mit Informationsflut • Effiziente Arbeits- und Planungsmethoden • Multitasking und Informationsmanagement • Steuerung von Aufmerksamkeit und Merkfähigkeit 	18.11.2026 – 19.11.2026	Julia Michaely, Manufaktur für Motivation, Management & Mehrwert

Modul	Titel und Inhalt	Termin	Referent/in
Modul 4	Onlinelernpfad Rhetorik	online	Masterplan
	<p>Rhetorik ist die Kunst des Redens. Sie macht Stimmung und schafft Meinungen. Rhetorik bewegt und schreckt ab. Sie berührt, wiegelt auf und überzeugt mit starken Argumenten. Rhetorik-Trainer Michael Rossié zeigt dir in diesem Kurs, wie du andere allein mit der Kraft der Worte in deinem beruflichen Alltag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rhetorik in Verstellungsgesprächen • Rhetorik in Gehaltsverhandlungen • Rhetorik in Vorträgen, Pitches und Präsentationen • Rhetorik für Besprechungen • Rhetorik bei Blackouts • Rhetorik im Feedback und Jahresgespräch • Rhetorik in der Schriftsprache 		
	Onlinelernpfad Präsentieren	online	Masterplan
	<p>Mit Präsentationen können wir andere von unseren Ideen begeistern und überzeugen. Wie sollte eine Präsentation aufgebaut sein, sodass sie leicht zugänglich ist? Und wie kann wirklich gutes Storytelling speziell im Unternehmenskontext gelingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die 3-Gliederung • Einstieg und Ende • Storytelling • Visuelles Material als Verstärker nutzen • Choreographie • Proben • Umgang mit Einwänden • Verabschiedung 		
	Onlinelernpfad Körpersprache	online	Masterplan
	<p>Der erste Eindruck ist entscheidend. Aber lässt sich dieser revidieren? Und was hat die Sympathie deiner Person mit deiner Kompetenz zu tun? Die Experten für Körpersprache Monika Matschnig, Hartwig Eckert und Nadia Kevan haben Antworten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Körpersprache • Die richtige Körperhaltung • Die richtige Sitzhaltung • Die Grundlagen der Gestik • Die Do's and Dont's der Gestik • Der richtige Händedruck • Der Blickkontakt • Mit Nervosität umgehen • Sympathie 		
	Überzeugend präsentieren	01.02.2027 – 02.02.2027	Julia Müller, KSK St. Wendel
	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung einer Konzeptstruktur • Redetraining • Sprechtechnik und -stil • Visualisierungsmöglichkeiten • Überzeugend Präsentieren mit Insights MDI Rad 		
Offizieller Abschluss des S-Potenzialentwicklungsprogramms und Zertifikatsübergabe		02.02.2027	