

PARISplus: Grundlagen der Personaladministration in der Personalverwaltung/Lohn- und Gehaltsabrechnung (Basisseminar) (S700)

Seminarnummer	12.02.T700.01
Termin	Dienstag, den 07.02.2012 bis Mittwoch, den 08.02.2012
- Zeit	08.30 Uhr bis 16.30 Uhr
- Ort	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Markus Bockmann, Finanz Informatik
Zielgruppen	Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter in der Personalabteilung sowie Personalsachbearbeiter in der Personalverwaltung.
Zielsetzung	Die Teilnehmer sind in der Lage, einfache Sachverhalte in PARISplus selbständig zu bearbeiten. Sie kennen die Grundlagen der Personaladministration in PARISplus. Darüber hinaus sind die Teilnehmer vertraut mit besonderen Geschäftsvorfällen, dem Abrechnungsvorgang sowie Auswertungsmöglichkeiten in PARISplus.
Inhalte	Oberfläche von PARISplus • Einsatzgebiete • Funktionsumfang und Vorteile Grundsätzliche Einstellungen von PARISplus • Anmelden • Abmelden • Bildschirmaufbau • Menü-Einstellungen • Systemmeldungen • Arbeiten mit PARISplus • Standardhilfen • Eingabe- und Suchhilfe • Modi Maus-/Tastaturbefehle Infotypen • Struktur der Infotypen • Zeitabhängiges Speichern der Infodaten • Infosubtypen Zeitbindungsklassen • Umgang mit zeitbezogenen Daten • Zeitbindung • Pflege zeitbezogener Daten Infotypen bearbeiten • Neuanlage

- Kopieren
- Löschen

Was sind Maßnahmen?

- Formen von Personalmaßnahmen und dynamischer Maßnahmen
- Abbrechen und wieder aufnehmen einer Maßnahme
- Speichern

Maßnahme Eintritt als Gruppenarbeit

Genereller Ablauf einer Abrechnung

- Abrechnungsaktivitäten
- Verwaltungssatz
- Phasen
- Verlauf
- Selektion
- Technische Durchführung

Voraussetzungen	Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
Hinweis	max. Teilnehmer pro Seminar: 12
Zuständig	
- Organisation	Wissmann, Kerstin kerstin.wissmann@svsaar.de Werthmüller, Myriam myriam.werthmueller@svsaar.de
- Inhalt	Stephan, Lisa-Marie lisa-marie.stephan@svsaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 06.01.2012