Akademie der
Sparkassen-Finanzgruppe Saar

# PARISplus: Grundlagen der Personaladministration in der Personalverwaltung/Lohn- und Gehaltsabrechnung (Basisseminar) (S700)

| | |
|---|---|
| **Seminarnummer** | 12.02.T700.01 |
| **Termin** | Dienstag, den 07.02.2012 bis Mittwoch, den 08.02.2012 |
| **- Zeit** | 08.30 Uhr bis 16.30 Uhr |
| **- Ort** | Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar |
| **- Referent/in** | Markus Bockmann, Finanz Informatik |
| **Zielgruppen** | Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter in der Personalabteilung sowie Personalsachbearbeiter in der Personalverwaltung. |
| **Zielsetzung** | Die Teilnehmer sind in der Lage, einfache Sachverhalte in PARISplus selbständig zu bearbeiten. Sie kennen die Grundlagen der Personaladministration in PARISplus. Darüber hinaus sind die Teilnehmer vertraut mit besonderen Geschäftsvorfällen, dem Abrechnungsvorgang sowie Auswertungsmöglichkeiten in PARISplus. |
| **Inhalte** | Oberfläche von PARISplus<br>• Einsatzgebiete<br>• Funktionsumfang und Vorteile<br><br>Grundsätzliche Einstellungen von PARISplus<br>• Anmelden<br>• Abmelden<br>• Bildschirmaufbau<br>• Menü-Einstellungen<br>• Systemmeldungen<br>• Arbeiten mit PARISplus<br>• Standardhilfen<br>• Eingabe- und Suchhilfe<br>• Modi<br><br>Maus-/Tastaturbefehle<br><br>Infotypen<br>• Struktur der Infotypen<br>• Zeitabhängiges Speichern der Infodaten<br>• Infosubtypen<br><br>Zeitbindungsklassen<br>• Umgang mit zeitbezogenen Daten<br>• Zeitbindung<br>• Pflege zeitbezogener Daten<br><br>Infotypen bearbeiten<br>• Neuanlage |

Akademie der
Sparkassen-Finanzgruppe Saar

- Kopieren
- Löschen

Was sind Maßnahmen?

- Formen von Personalmaßnahmen und dynamischer Maßnahmen
- Abbrechen und wieder aufnehmen einer Maßnahme
- Speichern

Maßnahme Eintritt als Gruppenarbeit

Genereller Ablauf einer Abrechnung

- Abrechnungsaktivitäten
- Verwaltungssatz
- Phasen
- Verlauf
- Selektion
- Technische Durchführung

| | |
|---|---|
| **Voraussetzungen** | Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung |
| **Hinweis** | max. Teilnehmer pro Seminar: 12 |
| **Zuständig** | |
| **- Organisation** | Wissmann, Kerstin<br>kerstin.wissmann@svsaar.de<br>Werthmüller, Myriam<br>myriam.werthmueller@svsaar.de |
| **- Inhalt** | Stephan, Lisa-Marie<br>lisa-marie.stephan@svsaar.de |
| **Meldeschluss** | Freitag, den 06.01.2012 |