

# PARISplus: Erweiterte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung und Administration (S702)

<b>Seminarnummer</b>	12.03.T702.01
<b>Termin</b>	Montag, den 05.03.2012 bis Dienstag, den 06.03.2012
<b>- Zeit</b>	08.30 Uhr bis 16.30 Uhr
<b>- Ort</b>	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
<b>- Referent/in</b>	Andreas Krebes, Firma Krebes
<b>Zielgruppen</b>	Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter der Personalabteilung, die als Ansprechpartner (Fachpromotor) für die Kollegen in der Sparkasse sowie für das PARISplus-Team der Finanz Informatik fungieren.
<b>Zielsetzung</b>	Die Teilnehmer sind in der Lage, die Aufgaben zur Betreuung der monatlichen Abrechnung und deren Folgeaktivitäten selbständig abzuwickeln. Darüber hinaus wird den Teilnehmern vermittelt, welche Systemeinstellungen durch den Fachpromotor einzurichten sind. Die Teilnahme an diesem Seminar berechtigt die Sparkasse zur Nutzung der Zusatzmodule Auditor und Archiv.
<b>Inhalte</b>	<p>Personalabrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abrechnungsläufe</li><li>• Überprüfung und Korrektur der Abrechnung</li><li>• Lohnkonto und Lohnartennachweis</li><li>• Abrechnungsprotokoll</li><li>• Rückrechnung</li><li>• Folgeaktivitäten der Abrechnung (Checkliste, Spoleinträge)</li></ul> <p>Berichte und Werkzeuge des Fachpromotors</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Schnittstellen zur Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung etc. (z.B. HK-Zuordnung und Buchungsbeleg)</li><li>• Pflege der Kostenstellen</li><li>• Infotypenprotokollierung</li><li>• Mitteilungen auf Entgeltnachweisen</li><li>• Monatliches Handling DEÜV und ZVK</li><li>• Batch-Input Mappen</li></ul> <p>Benutzer- und Rechteverwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Benutzeradministration</li><li>• rollenbasierte Berechtigungen</li></ul> <p>Zusatzmodule</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auditor (Prüfläufe vor und nach der Abrechnung, Doubletten)</li><li>• Archiv (Archivierung und Suche archivierter Dokumente)</li></ul>
<b>Voraussetzungen</b>	Umfassende praktische Kenntnisse in der Bedienung von PARISplus sowie Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung wie sie z.B. in den aufgeführten Seminaren S700 und S706 vermittelt werden.

<b>Hinweis</b>	max. Teilnehmer pro Seminar: 12
<b>Zuständig</b>	
<b>- Organisation</b>	Wissmann, Kerstin kerstin.wissmann@svsaar.de Werthmüller, Myriam myriam.werthmueller@svsaar.de
<b>- Inhalt</b>	Stephan, Lisa-Marie lisa-marie.stephan@svsaar.de
<b>Meldeschluss</b>	Freitag, den 03.02.2012