

Das iPad in der Beratung und im Arbeitsalltag nutzen

Seminarnummer	00.00.002.02
Zielgruppen	Privat- und Individualkundenberater sowie Mitarbeiter im Vertrieb, die die täglichen Herausforderungen der Digitalisierung routiniert meistern wollen
Zielsetzung	<ul style="list-style-type: none">• Sie kennen den Anwendungsbereich des iPads in Beratungsgesprächen und zur Selbstorganisation.• Sie sind vertraut mit den Grundeinstellungen, der Benutzernavigation, Apps sowie Office-Lösungen für Ihr iPad.• Sie sind in der Lage, ein perfektes Zusammenspiel zwischen den nutzbaren technischen Hilfsmitteln des eigenen Arbeitsumfeldes und Ihrem iPad herzustellen.
Inhalte	<p>Das iPad im Büro und unterwegs einsetzen</p> <ul style="list-style-type: none">• Systemeinstellungen und Leistungsspektrum kennen• Standardprogramme optimal verwenden• Ihr iPad zum unentbehrlichen Beratungshelfer aufrüsten• Datenaustausch zwischen iPad und Ihrem stationären PC• Von der PIN bis zum Mobile Device Management - Sicherheit einstellen• Sinnvolles Zubehör einbinden• Mit dem iPad am günstigsten online gehen <p>Kunden mit dem iPad gekonnt beraten</p> <ul style="list-style-type: none">• Die Situation: Berater – Kunde – iPad angemessen meistern• Gespräche mit dem iPad vorbereiten• Das iPad interaktiv als Beratungsmedium einsetzen• Bedürfnisse des Kunden mit dem iPad ermitteln• Detailanalysen anschaulich machen• Individuelle Lösung am iPad erarbeiten und präsentieren• Anlageberatungsprozess und Finanzkonzept mit dem iPad durchführen <p>Selbstorganisation mit dem iPad fördern</p> <ul style="list-style-type: none">• Effektiv mit dem iPad arbeiten• Das iPad als persönlichen Zeitmanagement-Assistent nutzen• Termine planen und verwalten• Das digitale Notizbuch verwenden• Papierlos auf Dienstreisen und in Meetings Aufgaben erledigen• Office-Dokumente mit Ihrem iPad bearbeiten• Mit pdf-Dokumenten richtig umgehen• Dateien und Dokumente übersichtlich ablegen und wiederfinden• Arbeitsinhalte und -ergebnisse mit dem iPad optimal präsentieren• Das iPad als Diktiergerät gebrauchen <p>Sinnvoll mit Anwendungen (Apps) umgehen</p> <ul style="list-style-type: none">• Rahmenbedingungen beachten• Mitgelieferte Basisapplikationen geschäftlich nutzen

- Das iTunes-Konto/den iTunes-Store dienstlich verwenden
- Empfehlenswerte und hilfreiche Business-Apps einsetzen
- Sonderfunktionen bedienen
- Mit iCloud synchronisieren

Hinweis

Bitte bringen Sie zum Seminar Ihr eigenes iPad mit (iPad 3 oder neuer, Betriebssystem mind. iOS 5.x, Ladegerät, freier Zugang auf ein WLAN-Netzwerk sowie Ihr/ein Mailkonto, Zugang zu einem iTunes-Account zum Herunterladen von Apps).

Zuständig

- Organisation

Backes, Timo
timo.backes@svsaar.de

- Inhalt

Stephan, Lisa-Marie
lisa-marie.stephan@svsaar.de