

Administration OSPlus_neo für Finanzierungsprozesse (S424)

Seminarnummer	19.02.T424.02
Termin	Donnerstag, den 14.02.2019
- Zeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Mitarbeiter/-innen der Firma b+m Informatik AG
Zielgruppen	<p>Das Seminar richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die Administration der Finanzierungs-Prozesse innerhalb der OSPlus vornehmen. Sie sind in der Lage, die sparkassenindividuelle Administration des Regelmanagements für den regelbasierten Finanzierungsprozess vorzunehmen und in den Prozess einzubinden.</p> <p>Zusätzlich können die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Bereich "Kreditorganisation" oder "Kreditsekretariat" teilnehmen, die für die institutsindividuellen Regeln für die Prozessadministration verantwortlich sind, damit sie ihre institutsindividuellen Anforderungen mit den Möglichkeiten des Regelsatzes in Einklang bringen können.</p>
Zielsetzung	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen die Administrationsmöglichkeiten für den regelbasierten Finanzierungsprozess unter OSPlus kennen.
Inhalte	<p>Vorstellung des regelbasierten Prozesses</p> <ul style="list-style-type: none">• Vorstellung der möglichen Wege durch den Prozess• Vorstellung der technischen Umsetzung des Prozesses <p>Administration von Regelsätzen für den regelbasierten Prozess</p> <ul style="list-style-type: none">• Standardregelsätze• Anlegen und Bearbeiten eines individuellen Regelsatzes• Testen und Freigeben eines Regelsatzes• Einbindung des Regelsatzes in den Prozess <p>Weitere Administrationsmöglichkeiten im Standardprozess</p> <ul style="list-style-type: none">• Ausblenden von Bearbeiterwechseln• Verhalten bei Rückgaben• (Nicht)- Nutzung der Valutierung• Verhalten der Bewilligung• Vorgabe von Bearbeitungszeiten• Tipps und Tricks zur Administration <p>Durchsprache institutsindividueller Fragen, Übungen zur Administration</p> <p>Ausblick: Weiterentwicklung des regelbasierten Finanzierungsprozesses</p>
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">• Grundkenntnisse der GPS-Administration• Grundkenntnisse des Regelmanagements

- Kenntnisse der institutsspezifischen Abläufe
- Kenntnisse der Anwendung OPS Kredit einschließlich deren Administration sind hilfreich

Zuständig

- Organisation

Backes, Timo
timo.backes@svsaar.de

- Inhalt

Stephan, Lisa-Marie
lisa-marie.stephan@svsaar.de

Meldeschluss

Freitag, den 04.01.2019