

Excel 2010 - Grundlagen und Auffrischung

| | |
|-----------------------|---|
| Seminarnummer | 19.03.2622.39 |
| Termin | Montag, den 11.03.2019 bis Dienstag, den 12.03.2019 |
| - Zeit | 8:30 Uhr bis 16:30 Uhr |
| - Ort | Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar |
| - Referent/in | Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung |
| Zielgruppen | Sie möchten Excel von Grund auf kennenlernen oder Ihre Excel-Kenntnisse auffrischen, dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie |
| Zielsetzung | Anhand praktischer Beispiele werden Excel-Grundlagen-Kenntnisse aufgefrischt bzw. neu vermittelt. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none">• Einführung in die Benutzeroberfläche von Excel• Effizientes Markieren und Bewegen in Tabellenblätter• Tabellenblatt-Bearbeitung (Anzeigen, Kopieren, Verschieben, Verknüpfen)• Fenstertechnik in Excel-Arbeitsmappen (mehrere Fenster anzeigen, Fenster fixieren, etc.)• Erstellung von einfachen Formeln• Einsatz von Funktionen:<ul style="list-style-type: none">◦ Kaufmännische Funktionen und deren Einsatz(Summe, Min, Max-, Durchschnitt, Zählen)◦ Datums-und Zeitfunktionen◦ Rundungsfunktionen◦ Textfunktionen• Kopier-und Einfüge-Optionen• Seiteneinrichtungsmöglichkeiten, Tabellenblätter für den Druck aufbereiten• Einfaches Sortieren von Daten• Filtern von Daten• Nutzung von „intelligenten Tabellen“• Einführung in Diagramme• Praktische Übungen• Individuelle Fragestellungen bzw. konkrete Problemlösungen erarbeiten (im Rahmen der vorhandenen Kurszeit) |
| Zuständig | |
| - Organisation | Backes, Timo timo.backes@svsaar.de |
| - Inhalt | Stephan, Lisa-Marie lisa-marie.stephan@svsaar.de |
| Meldeschluss | Freitag, den 01.02.2019 |