

# Excel 2010 - Fortgeschrittene Techniken 2 - Effiziente Datenauswertung

<b>Seminarnummer</b>	19.05.2623.14
<b>Termin</b>	Dienstag, den 07.05.2019
<b>- Zeit</b>	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
<b>- Ort</b>	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
<b>- Referent/in</b>	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
<b>Zielsetzung</b>	In diesem Seminar werden Ihnen die Zusammenfassungs- und Analysemöglichkeiten von Excel 2010 erläutert. Mit wenigen Klicks können Daten zusammengefasst, gruppiert und gefiltert werden. Das Erstellen wiederkehrender Reports ist danach ein Kinderspiel.
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Benutzerdefinierte Sortier- und Filtermöglichkeiten:<ul style="list-style-type: none"><li>- Mehrere Sortierebenen; Mit Farben Filtern und Sortieren</li></ul></li><li>• Teilergebnis-Funktionen</li><li>• Erstellen dynamischer Diagramme</li><li>• Einführung in Pivot-Tabellen:<ul style="list-style-type: none"><li>- Erstellen und Bearbeiten von Pivot-Tabellen</li><li>- Sortieren und Filtern von Daten (Datenschnitte benutzen)</li><li>- Layouts für Berichte anwenden</li><li>- Zusammenfassungen ändern/anpassen</li><li>- Berechnete Felder erstellen</li><li>- Daten gruppieren</li><li>- Erstellen von PivotCharts (Diagramme)</li></ul></li><li>• Praktische Übungen und Fragestellungen</li></ul>
<b>Voraussetzungen</b>	Basiswissen aus dem Excel-Grundlagen-Seminar wird vorausgesetzt
<b>Zuständig</b>	
<b>- Organisation</b>	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
<b>- Inhalt</b>	Stephan, Lisa-Marie lisa-marie.stephan@svsaar.de
<b>Meldeschluss</b>	Freitag, den 05.04.2019