

# Zusammenspiel von Excel 2010 und Access 2010

## Einsatz in Vertrieb / Unternehmenscontrolling

<b>Seminarnummer</b>	19.09.2619.05
<b>Termin</b>	Mittwoch, den 04.09.2019
<b>- Zeit</b>	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
<b>- Ort</b>	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
<b>- Referent/in</b>	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
<b>Zielgruppen</b>	Mitarbeiter, deren Aufgabengebiet es erfordert, professionelle Datenbeständen mit Excel und Access auszuwerten, sowie die Daten in PowerPoint-Präsentationen aufzubereiten. Dabei steht effizientes Arbeiten an erster Stelle! Dieses Seminar orientiert sich inhaltlich an diesen Anforderungen.
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wann brauche ich Excel, wann Access? Unterschiedliche Einsatzmöglichkeiten</li><li>• Effiziente Datenaufbereitung in Excel mit Filtern und statistischen Funktionen (Sortieren, Filtern, Teilergebnisse, kfm. Funktionen)</li><li>• Tabellendaten vergleichen</li><li>• Pivot-Tabellen erstellen</li><li>• Visualisieren von Daten mit Diagrammen</li><li>• Erstellen von Datenbanken in Access</li><li>• Datenimport in Access</li><li>• Erstellung von Auswahlabfragen</li><li>• Datenaustausch zwischen Excel und Access</li><li>• Verarbeitung von Daten aus Excel und Access in PowerPoint-Präsentationen (Verknüpfen/Einbetten/Grafik)</li><li>• Praktische Übungen und Fragestellungen aus Ihrem Arbeitsalltag</li></ul>
<b>Voraussetzungen</b>	Grundlagenkenntnisse in Excel, Access und PowerPoint.
<b>Zuständig</b>	
<b>- Organisation</b>	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
<b>- Inhalt</b>	Stephan, Lisa-Marie lisa-marie.stephan@svsaar.de
<b>Meldeschluss</b>	Freitag, den 02.08.2019