

Webinar "Selbstorganisation mit dem iPad"

Seminarnummer	VA18-00312
Termin	Dienstag, den 07.05.2019
- Zeit	11:00 Uhr bis 12:30 Uhr
- Ort	Sparkassenakademie Schloß Waldthausen
- Referent/in	André Gasse, Sparkasse Werl
Zielgruppen	Mitarbeiter/-innen, die Ihr iPad in den Arbeitsalltag integrieren möchten
Zielsetzung	• Neben Termin- und Dokumentenverwaltung können Sie Ihr iPad auch als Präsentationsmedium verwenden • Sie punkten bei Kunden und Kollegen durch einen souveränen Umgang mit Ihrem iPad
Inhalte	• Effektiv mit dem iPad arbeiten • Das iPad als persönlichen Zeitmanagement-Assistent nutzen • Das digitale Notizbuch verwenden • Papierlos auf Dienstreisen und in Meetings Aufgaben erledigen • Office-Dokumente mit Ihrem iPad bearbeiten • Mit pdf-Dokumenten richtig umgehen • Dateien und Dokumente übersichtlich ablegen und wiederfinden • Arbeitsinhalte und -ergebnisse mit dem iPad optimal präsentieren • Termine planen und verwalten • Das iPad als Diktiergerät gebrauchen
Hinweis	Die Veranstaltung wird in Kooperation mit der Sparkassenakademie Schloß Waldthausen angeboten. Bitte melden Sie Ihre TeilnehmerInnen für dieses Seminar direkt bei der Sparkassenakademie Schloß Waldthausen an. <u>Sparkassenakademie Schloß Waldthausen</u>
Meldeschluss	Samstag, den 27.04.2019