

Grundlagen der Geschäftsprozess-Steuerung (GPS) (S420)

Seminarnummer	12.06.T420.04
Termin	Dienstag, den 26.06.2012 bis Mittwoch, den 27.06.2012
- Zeit	08.30 Uhr bis 15.30 Uhr
- Ort	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Birgitt Janke, Finanz Informatik
Zielgruppen	Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter, die mit der Administration des OSPlus beauftragt sind.
Zielsetzung	Die Teilnehmer erhalten Kenntnisse über die grundlegenden Funktionalitäten der Geschäftsprozesssteuerung unter OSPlus. Anhand von praktischen Übungen sind sie in der Lage, individuelle Geschäftsprozesse zu administrieren. In der Schulung geht es in erster Linie um den Umgang und die Handhabung mit den in der OSPlus Administration zur Verfügung stehenden Mitteln und nicht um spezielle bankfachliche Inhalte.
Inhalte	Geschäftsprozess -Steuerung aus Anwendersicht Individuellen Geschäftsprozess am Beispiel der "Personen-Neuanlage" modellieren • Vorbereitung der Administration • Administration der GPS-Mappe • Automatische Wiedervorlage • Aktivitätstypen der Personen-Neuanlage • Prozessinformationen, Prozessvergleiche • Serviceauftrag erfassen und anzeigen • Basis-Aktivitätstypen der Geschäftsprozess-Steuerung • Bearbeitungsliste durchführen • Bearbeiter wechseln inkl. Ereignis-Aussteuerung • Bearbeiterwechsel-Ereignisse Reaktionen erfassen • Bearbeitungsschritt bestätigen • Fachliches Protokoll anzeigen • WEB-Adresse aufrufen • Geschäftsprozess-Bedingungen prüfen • Geschäftsprozess abbrechen und löschen • Notizen anzeigen • Parallelbearbeitung • Aktivitätsspezifische Ausgänge, Standardausgänge, optionale Pfade, Ausflüge in prozessbegleitende Aktivitäten • Testmodus • Geschäftsprozess aktivieren/terminieren • Geschäftsprozess für die Administration ausblenden Exkurs: Standardgeschäftsprozess Personenneuanlage "Komfort" Exkurs: Kundenorientierte Serviceprozesse Weitere Leistungsmerkmale der Geschäftsprozess -Steuerung • z.B. Geschäftsprozesse exportieren/importieren Releasewechsel
Voraussetzungen	Neben allgemeinen praktischen Erfahrungen in der OSPlus-Administration, sind Kenntnisse

über die Administration des Kompetenz - und Rechtesystem (KURS), dem Ereignissystem sowie der Produktadministration vorhanden. Darüber hinaus kennen die Teilnehmer die sparkassenindividuellen Geschäftsabläufe bzw. -prozesse.

Hinweis	maximal 12 Teilnehmer
Zuständig	
- Organisation	Wissmann, Kerstin kerstin.wissmann@svsaar.de Werthmüller, Myriam myriam.werthmueller@svsaar.de
- Inhalt	Stephan, Lisa-Marie lisa-marie.stephan@svsaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 11.05.2012