

Excel 2010/2016 - Grundlagen und Auffrischung

Seminarnummer	20.03.2622.41
Termin	Montag, den 09.03.2020 bis Dienstag, den 10.03.2020
- Zeit	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
Zielgruppen	Sie möchten Excel von Grund auf kennenlernen oder Ihre Excel-Kenntnisse auffrischen, dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie
Zielsetzung	Anhand praktischer Beispiele werden Excel-Grundlagen-Kenntnisse aufgefrischt bzw. neu vermittelt.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Einführung in die Benutzeroberfläche von Excel• Effizientes Markieren und Bewegen in Tabellenblättern• Dateneingabe und Bearbeitung• Tabellenblatt-Bearbeitung (Anzeigen, Kopieren, Verschieben, Verknüpfen)• Fenstertechnik in Excel-Arbeitsmappen (mehrere Fenster anzeigen, Fenster fixieren, etc.)• Erstellung von einfachen Formeln• Einsatz von Kaufmännische Funktionen (Summe, Min, Max-, Durchschnitt, Zählen)• Kopier- und Einfüge-Optionen• Seiteneinrichtungs-Möglichkeiten, Tabellenblätter für den Druck aufbereiten• Einfaches Sortieren von Daten• Filtern von Daten• Nutzung von „Intelligenten Tabellen“• Einführung in Diagramme• Praktische Übungen• Individuelle Fragestellungen bzw. konkrete Problemlösungen erarbeiten (im Rahmen der vorhandenen Kurszeit)
Hinweis	Max. 10 Teilnehmer/-innen
Zuständig	
- Inhalt/Organisation	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 07.02.2020