

Excel 2010/2016 - Fortgeschrittene Techniken 1 - Formeln und Funktionen

Seminarnummer	20.03.2623.16
Termin	Dienstag, den 31.03.2020
- Zeit	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
Zielgruppen	Sie beherrschen die Grundlagen von Excel und möchten Ihre Kenntnisse erweitern oder sich informieren, was Excel Ihnen noch so bieten kann? Dann ist dieses Fortgeschrittene Seminar die richtige Wahl.
Zielsetzung	Lernen Sie weitere Funktionen und Techniken von Excel 2010 kennen, die Ihnen den täglichen Umgang mit Ihren Daten erleichtern bzw. gewisse Auswertungen erst ermöglichen. Sparen Sie Zeit, durch effiziente Tipps und Tricks.
Inhalte	• Bezugssysteme in Excel • Einsatz verschiedener Funktionen (Kfm. Funktionen, Datums- und Zeitfunktionen, Rundungs-Funktionen, Textfunktionen) • Benutzerdefinierte Zahlenformate • Zellverknüpfungen über mehrere Tabellenblätter und Arbeitsmappen • Möglichkeiten der Bedingten Formatierung in Excel • Erklärung und Einsatz der Wenn-Funktion • Verschachteln von Funktionen (UND, ODER) • Verweis-Funktionen (sVerweis, wVerweis, Index, Vergleich) • Statistische Funktionen (Zählfunktionen) • Fehlerfunktionen zum Abfangen von Fehlermeldungen • Bereichsnamen verwenden • Praktische Übungen, individuelle Fragestellungen
Voraussetzungen	Basiswissen aus dem Excel-Grundlagen-Seminar wird vorausgesetzt.
Hinweis	Max. 10 Teilnehmer/-innen
Zuständig	
- Inhalt/Organisation	Backes, Timo timo.backes@svsaaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 07.02.2020