Akademie der
Sparkassen-Finanzgruppe Saar

Word 2010/2016 - Grundlagen und Auffrischung

Seminarnummer	20.03.2646.07
Termin	Montag, den 30.03.2020
- Zeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
Zielgruppen	Sie möchten Word von Grund auf kennenlernen oder Ihre Word-Kenntnisse auffrischen, dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie.
Zielsetzung	Anhand praktischer Beispiele werden die Inhalte vermittelt.
Inhalte	• Allgemeine Einführung in Word, Benutzeroberfläche • Tastenkombinationen für Effizienteres Bedienen • Texte erfassen und bearbeiten • Kopieren/Verschieben von Texten • Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung • Rahmen- und Schattierungen • Nummerierungen und Aufzählungen, Gegliederte Listen • Kopf- und Fußzeilen erstellen • Tabulatoren und Tabellen • AutoTexte (Schnellbausteine), AutoKorrektur, Rechtschreibprüfung • Drucken
Hinweis	Max. 10 Teilnehmer/-innen
Zuständig	
- Inhalt/Organisation	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 07.02.2020