Akademie der
Sparkassen-Finanzgruppe Saar

Einführung in Outlook 2010/2016

Seminarnummer	20.04.2611.03
Termin	Mittwoch, den 01.04.2020
- Zeit	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
Zielgruppen	Sie sind Anwender und möchten den Umstieg auf Microsoft Outlook 2016 schnell und effizient schaffen und sich mit den Möglichkeiten von Outlook vertraut machen
Zielsetzung	Anhand von praxisnahen Beispiele und Übungen erlernen Sie, wie Sie E-Mails, Kontakte, Termine und Aufgaben erstellen und optimal nutzen
Inhalte	• Die Benutzeroberfläche von Outlook • Die einzelnen Outlook-Module • Outlook individuell anpassen • E-Mail-Management • Regeln und Abwesenheitsnotizen • Kontakte bearbeiten und verwalten • Das Kalendermodul und seine Möglichkeiten • Besprechungen organisieren • Aufgabenmodul • Suchen von Emails, Kontakten, Terminen • Tipps und Tricks, Fragenbeantwortung der Teilnehmer/-innen
Zuständig	
- Inhalt/Organisation	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 06.03.2020