

Digitales Moderieren

Live Online Sessions (LOS) erfolgreich konzipieren und durchführen

Seminarnummer 00.00.1129.02

Zielgruppen

- Die Teilnehmer/-innen lernen die Begrifflichkeiten und Typen von Live Online-Sessions kennen
- Die Teilnehmer/-innen können Live Online-Sessions erfolgreich konzipieren und durchführen

Inhalte

- **Einführung**
 - Begrifflichkeiten und Live Online-Session-Typen: Virtueller Klassenraum, Webinar, Web-Konferenz, Live Online Seminar/Meeting, Video-Konferenzen, Telefonkonferenzen
- **Konzeptionelle Entscheidungen**
 - Bedarfsanalyse und Definition von Lernzielen, Zielgruppe und geeigneten Lerninhalten
 - Einbindung der Interaktionsmöglichkeiten des Tools (Click-Meeting)
 - Kombination von Offline- und Online-Elementen
 - Methode und Format auswählen
 - Besonderheiten bei der Konzeption und Moderation von Telefon- und Videokonferenzen
- **Content-Erstellung und Aufbau/Ablaufplanung einer LOS**
 - Anpassen der Inhalte an LOS-Anforderungen
 - Mediendidaktische Ansätze und Aufbereitung der Unterlagen
- **Organisation und Durchführung einer LOS**
 - Grundvoraussetzungen und Akteure
 - Rollen des Trainers/Autors/Moderators
 - Online Tutoring – Was der Trainer/Referent wissen muss
 - Betreuung und Aktivierung der Lerner/Teilnehmer
 - Vorbereitung des Live Online Seminars
 - Ablaufplan und Zeitplanung
 - Durchführung Motivation, Interaktion und Steuerung
 - Nachbereitung: Ziele und Maßnahmen

Zuständig

- Organisation

Backes, Timo
timo.backes@svsaaar.de

- Inhalt

Stephan, Lisa-Marie
lisa-marie.stephan@svsaaar.de