Akademie der
Sparkassen-Finanzgruppe Saar

Excel 2010/2016 - Fortgeschrittene Techniken 2 - Effiziente Datenauswertung

Seminarnummer	21.05.2623.20
Termin	Montag, den 31.05.2021
- Zeit	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
Zielsetzung	In diesem Seminar werden Ihnen die Zusammenfassungs- und Analysemöglichkeiten von Excel erläutert. Mit wenigen Klicks können Daten zusammengefasst, gruppiert und gefiltert werden. Das Erstellen wiederkehrender Reports ist danach ein Kinderspiel.
Inhalte	• Benutzerdefinierte Sortier- und Filtermöglichkeiten: ◦ Mehrere Sortierebenen; Mit Farben Filtern und Sortieren • Teilergebniss-Funktionen • Intelligente Tabellen erstellen, bearbeiten und sinnvoll nutzen • Einführung in Pivot-Tabellen: ◦ Erstellen und Bearbeiten von Pivot-Tabellen ◦ Sortieren und Filtern von Daten (Datenschnitte benutzen) ◦ Layouts für Berichte anwenden ◦ Zusammenfassungen ändern/anpassen ◦ Berechnete Felder erstellen ◦ Daten gruppieren ◦ Erstellen von PivotCharts (Diagramme) • Praktische Übungen und Fragestellungen • Fragen der Teilnehmer/-innen
Voraussetzungen	Basiswissen aus dem Excel-Grundlagen-Seminar wird vorausgesetzt.
Hinweis	Max. 8 Teilnehmer/-innen
Zuständig	
- Inhalt/Organisation	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 02.04.2021