

Zusammenspiel von Excel 2010/2016 und Access 2010/2016

Seminarnummer	21.09.2619.06
Termin	Donnerstag, den 09.09.2021
- Zeit	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
Zielgruppen	Mitarbeiter/-innen, deren Aufgabengebiet es erfordert, professionelle Datenbeständen mit Excel und Access auszuwerten, sowie die Daten in PowerPoint-Präsentationen aufzubereiten. Dabei steht effizientes Arbeiten an erster Stelle! Dieses Seminar orientiert sich inhaltlich an diesen Anforderungen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Wann brauche ich Excel, wann Access? Unterschiedliche Einsatzmöglichkeiten• Effiziente Datenaufbereitung in Excel mit Filtern und statistischen Funktionen (Sortieren, Filtern, Teilergebnisse, kfm. Funktionen)• Tabellendaten vergleichen• Pivot-Tabellen erstellen• Visualisieren von Daten mit Diagrammen• Erstellen von Datenbanken in Access• Datenimport in Access• Erstellung von Auswahlabfragen• Datenaustausch zwischen Excel und Access• Verarbeitung von Daten aus Excel und Access in PowerPoint-Präsentationen (Verknüpfen/Einbetten/Grafik)• Praktische Übungen und Fragestellungen aus Ihrem Arbeitsalltag
Voraussetzungen	Grundlagenkenntnisse in Excel, Access und PowerPoint.
Hinweis	Max. 8 Teilnehmer/-innen
Zuständig	
- Inhalt/Organisation	Backes, Timo timo.backes@svsaaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 06.08.2021