

Webinar: Excel 2010/2016 - Grundlagen und Auffrischung

Seminarnummer	21.03.2622.45
Termin 1	Montag, den 15.03.2021
- Zeit	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Webinar
- Referent/in	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
Termin 2	Montag, den 22.03.2021
- Zeit	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Webinar
Zielgruppen	Sie möchten Excel von Grund auf kennenlernen oder Ihre Excel-Kenntnisse auffrischen, dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie.
Zielsetzung	Anhand praktischer Beispiele werden Excel-Grundlagen-Kenntnisse aufgefrischt bzw. neu vermittelt.
Inhalte	• Einführung in die Benutzeroberfläche von Excel • Effizientes Markieren und Bewegen in Tabellenblättern • Dateneingabe und Bearbeitung • Tabellenblatt-Bearbeitung (Anzeigen, Kopieren, Verschieben, Verknüpfen) • Fenstertechnik in Excel-Arbeitsmappen (mehrere Fenster anzeigen, Fenster fixieren, etc.) • Erstellung von einfachen Formeln • Einsatz von Kaufmännische Funktionen (Summe, Min, Max-, Durchschnitt, Zählen) • Kopier- und Einfüge-Optionen • Seiteneinrichtungs-Möglichkeiten, Tabellenblätter für den Druck aufbereiten • Einfaches Sortieren von Daten • Filtern von Daten • Nutzung von „intelligenten Tabellen“ • Einführung in Diagramme • Praktische Übungen • Individuelle Fragestellungen bzw. konkrete Problemlösungen erarbeiten (im Rahmen der vorhandenen Kurszeit)
Hinweis	Max. 8 Teilnehmer/-innen
Zuständig	
- Inhalt/Organisation	Backes, Timo timo.backes@svsaaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 05.02.2021