

# SharePoint Anwenderschulung

<b>Seminarnummer</b>	21.09.2688.01
<b>Termin</b>	Dienstag, den 28.09.2021
<b>- Zeit</b>	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
<b>- Ort</b>	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
<b>- Referent/in</b>	Mitarbeiter/-in der FINCON Unternehmensberatung GmbH
<b>Zielgruppen</b>	Mitarbeiter/-innen aller Bereiche, die keinerlei SharePoint-Vorkenntnisse haben: <ul style="list-style-type: none"><li>• Neue Mitarbeiter/-innen</li><li>• Wiederkehrer nach längerer Abwesenheit</li></ul>
<b>Zielsetzung</b>	<p>In dieser Schulung lernen die Teilnehmer/-innen das Handling von SharePoint kennen.</p> <p>Die Teilnehmer/-innen erhalten einen umfassenden Einblick in die Funktionalitäten der Anwendung, insbesondere durch praktische Übungen.</p> <p>Neben dem Umgang mit Seiten, Listen und Bibliotheken liegt das Augenmerk ebenfalls auf der Bedienung, der Navigation und der Erstellung von Inhalten.</p>
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlagen von SharePoint</li><li>• Was ist neu?/Was finde ich wo?</li><li>• Was ist „mein Bereich“?</li><li>• Arbeiten mit SharePoint</li><li>• Arbeiten mit Dokumenten</li><li>• Arbeiten mit Listen</li><li>• Arbeitsabläufe und Workflows</li><li>• Suchen und Finden</li><li>• Zusammenarbeit intern und mit externen Partner/-innen</li></ul> <p>Als zertifizierter SharePoint-Premiumpartner der Finanz Informatik vermitteln die Referent/-innen neben den SharePoint-Standardinhalten auch die Besonderheiten im Umfeld der Office_neo Teamrooms.</p> <p>Bei der Durchführung des Seminars werden verschiedene Trainingsmethoden angewendet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trainerinput über verschiedene Medien</li><li>• Erfahrungsaustausch</li><li>• Fallbearbeitung und Reflexion</li></ul>
<b>Zuständig</b>	
<b>- Organisation</b>	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
<b>- Inhalt</b>	Stephan, Lisa-Marie lisa-marie.stephan@svsaar.de
<b>Meldeschluss</b>	Freitag, den 06.08.2021