

# Access - Grundlagen für Anwender

<b>Seminarnummer</b>	22.03.2610.27
<b>Termin</b>	Mittwoch, den 23.03.2022 bis Donnerstag, den 24.03.2022
<b>- Zeit</b>	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
<b>- Ort</b>	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
<b>- Referent/in</b>	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
<b>Zielgruppen</b>	In diesem Seminar werden die grundlegenden Techniken und Einsatzmöglichkeiten von MS Access vermittelt.
<b>Zielsetzung</b>	Sie lernen eine Access-Datenbank mit deren Objekten (Tabellen, Abfragen, Formulare, Berichte) zu erstellen, Daten aufzubereiten und auszudrucken.
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die Access-Oberfläche und Bedienung</li><li>• Datenbankgrundlagen, Planung und Aufbau einer Datenbank mit Access</li><li>• Tabellen erstellen und Daten erfassen/ändern in der Datenblatt- und Entwurfsansicht</li><li>• Tabellen-Beziehungen herstellen (Verknüpfen)</li><li>• Datenauswertung mit Auswahl-Abfragen: Datensätze sortieren und filtern, Berechnungen in Abfragen, Gruppierungen</li><li>• Datenimport und Export (z. B. csv oder Excel-Dateien)</li><li>• Basics der Formular- und Berichtserstellung</li><li>• Drucken</li></ul>
<b>Voraussetzungen</b>	Gute Windows-Kenntnisse, Excel-Kenntnisse sind von Vorteil, aber keine Bedingung.
<b>Zuständig</b>	
<b>- Inhalt/Organisation</b>	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
<b>Meldeschluss</b>	Freitag, den 04.02.2022