

# Excel - Grundlagen und Auffrischung

<b>Seminarnummer</b>	22.02.2622.46
<b>Termin</b>	Montag, den 14.02.2022 bis Dienstag, den 15.02.2022
<b>- Zeit</b>	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
<b>- Ort</b>	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
<b>- Referent/in</b>	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
<b>Zielgruppen</b>	Sie möchten Excel von Grund auf kennenlernen oder Ihre Excel-Kenntnisse auffrischen, dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie.
<b>Zielsetzung</b>	Anhand praktischer Beispiele werden Excel-Grundlagen-Kenntnisse aufgefrischt bzw. neu vermittelt.
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einführung in die Benutzeroberfläche von Excel</li><li>• Effizientes Markieren und Bewegen in Tabellenblättern</li><li>• Dateneingabe und Bearbeitung</li><li>• Tabellenblatt-Bearbeitung (Anzeigen, Kopieren, Verschieben, Verknüpfen)</li><li>• Fenstertechnik in Excel-Arbeitsmappen (mehrere Fenster anzeigen, Fenster fixieren, etc.)</li><li>• Erstellung von einfachen Formeln</li><li>• Einsatz von Kaufmännische Funktionen (Summe, Min, Max-, Durchschnitt, Zählen)</li><li>• Kopier- und Einfüge-Optionen</li><li>• Seiteneinrichtungs-Möglichkeiten, Tabellenblätter für den Druck aufbereiten</li><li>• Einfaches Sortieren von Daten</li><li>• Filtern von Daten</li><li>• Nutzung von „Intelligenten Tabellen“</li><li>• Einführung in Diagramme</li><li>• Praktische Übungen</li><li>• Individuelle Fragestellungen bzw. konkrete Problemlösungen erarbeiten (im Rahmen der vorhandenen Kurszeit)</li></ul>
<b>Zuständig</b>	
<b>- Inhalt/Organisation</b>	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
<b>Meldeschluss</b>	Freitag, den 21.01.2022