

# Webinar: Excel - Fortgeschrittene Techniken 2 - Effiziente Datenauswertung

<b>Seminarnummer</b>	22.04.2623.26
<b>Termin</b>	Montag, den 11.04.2022
<b>- Zeit</b>	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
<b>- Ort</b>	Webinar
<b>- Referent/in</b>	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
<b>Zielsetzung</b>	In diesem Seminar werden Ihnen die Zusammenfassungs- und Analysemöglichkeiten von Excel erläutert. Mit wenigen Klicks können Daten zusammengefasst, gruppiert und gefiltert werden. Das Erstellen wiederkehrender Reports ist danach ein Kinderspiel.
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Benutzerdefinierte Sortier- und Filtermöglichkeiten:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Mehrere Sortierebenen; Mit Farben Filtern und Sortieren</li></ul></li><li>• Teilergebniss-Funktionen</li><li>• Einführung in Pivot-Tabellen:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Erstellen und Bearbeiten von Pivot-Tabellen</li><li>◦ Sortieren und Filtern von Daten (Datenschnitte benutzen)</li><li>◦ Layouts für Berichte anwenden</li><li>◦ Zusammenfassungen ändern/anpassen</li><li>◦ Berechnete Felder erstellen</li><li>◦ Daten gruppieren</li><li>◦ Erstellen von PivotCharts (Diagramme)</li></ul></li><li>• Praktische Übungen und Fragestellungen</li><li>• Fragen der Teilnehmer/-innen</li></ul>
<b>Voraussetzungen</b>	Basiswissen aus dem Excel-Grundlagen-Seminar wird vorausgesetzt.
<b>Hinweis</b>	<b>Die Veranstaltung findet online via ZOOM statt.</b>  <b>Die in der Seminarausschreibung angegebenen Kosten beziehen sich auf eine/n Teilnehmer/-in. Zusätzliche Zuschauer/-innen / Teilnehmer/-innen sind einzeln anzumelden.</b>
<b>Zuständig</b>	
<b>- Inhalt/Organisation</b>	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
<b>Meldeschluss</b>	Freitag, den 04.03.2022