

Excel - Fortgeschrittene Techniken 2 - Effiziente Datenauswertung

Seminarnummer	22.11.2623.28
Termin	Dienstag, den 22.11.2022
- Zeit	8:30 Uhr bis 16:30 Uhr
- Ort	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
Zielsetzung	In diesem Seminar werden Ihnen die Zusammenfassungs- und Analysemöglichkeiten von Excel erläutert. Mit wenigen Klicks können Daten zusammengefasst, gruppiert und gefiltert werden. Das Erstellen wiederkehrender Reports ist danach ein Kinderspiel.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Benutzerdefinierte Sortier- und Filtermöglichkeiten:<ul style="list-style-type: none">◦ Mehrere Sortierebenen; Mit Farben Filtern und Sortieren• Teilergebniss-Funktionen• Einführung in Pivot-Tabellen:<ul style="list-style-type: none">◦ Erstellen und Bearbeiten von Pivot-Tabellen◦ Sortieren und Filtern von Daten (Datenschnitte benutzen)◦ Layouts für Berichte anwenden◦ Zusammenfassungen ändern/anpassen◦ Berechnete Felder erstellen◦ Daten gruppieren◦ Erstellen von PivotCharts (Diagramme)• Praktische Übungen und Fragestellungen• Fragen der Teilnehmer/-innen
Voraussetzungen	Basiswissen aus dem Excel-Grundlagen-Seminar wird vorausgesetzt.
Zuständig	
- Inhalt/Organisation	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 07.10.2022