

# PowerPoint - Fortgeschrittene Techniken

<b>Seminarnummer</b>	22.11.2655.10
<b>Termin</b>	Mittwoch, den 09.11.2022
<b>- Zeit</b>	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
<b>- Ort</b>	Raum 6, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
<b>- Referent/in</b>	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
<b>Zielgruppen</b>	Mit einfachen Mitteln lassen sich in PowerPoint optisch ansprechende und überzeugende Folien erstellen, die das Publikum weder langweilen noch einschläfern und Ihre Kernaussagen deutlich transportieren. Dazu bietet PowerPoint „Tools“, die Ihnen in diesem Seminar vorgestellt werden.
<b>Zielsetzung</b>	Außerdem werden Ihnen die Zusammenhänge zwischen Mastern und Folienlayouts und die damit zusammenhängende Zeitersparnis beim Erstellen neuer Präsentationen dargelegt.
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipps zum Präsentieren mit PowerPoint, online und offline</li><li>• Steuerungsmöglichkeiten während der Präsentation</li><li>• Referenten-Ansicht einsetzen</li><li>• Was sind Master und wie werden diese erstellt bzw. geändert?</li><li>• Erstellen eigener Folienlayouts</li><li>• Erstellen eigener PowerPoint-Vorlagen und die korrekte Benutzung</li><li>• Realisierung von eigenen Designs</li><li>• Visualisierungen statt langweiliger Bulletpoints</li><li>• Verknüpfungen aus anderen Anwendungen einfügen (z. B. Excel-Diagramme)</li><li>• Hyperlinks einsetzen um interaktive Navigationsfolien zu erstellen</li><li>• Eine Präsentation für verschiedene Zielgruppen erstellen</li><li>• Handouts erstellen mit Word</li><li>• Tipps und praktische Übungen</li></ul>
<b>Voraussetzungen</b>	Basiswissen aus dem PowerPoint-Grundlagen-Seminar wird vorausgesetzt.
<b>Zuständig</b>	
<b>- Organisation</b>	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
<b>- Inhalt</b>	Stephan, Lisa-Marie lisa-marie.stephan@svsaar.de
<b>- Inhalt/Organisation</b>	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
<b>Meldeschluss</b>	Freitag, den 07.10.2022