Akademie der
Sparkassen-Finanzgruppe Saar

Webinar: Büroorganisation mit Outlook

Seminarnummer	23.05.2612.08
Termin 1	Mittwoch, den 10.05.2023
- Zeit	08:30 Uhr bis 11:30 Uhr
- Ort	Webinar
- Referent/in	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
Termin 2	Donnerstag, den 11.05.2023
- Zeit	08:30 Uhr bis 11:30 Uhr
- Ort	Webinar
- Referent/in	Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung
Zielgruppen	Dieser Workshop richtet sich an alle, die Outlook täglich nutzen und mehr über die Möglichkeiten von Outlook erfahren möchten, um zukünftig effizienter mit Outlook zu sein.
Zielsetzung	Nach dem Workshop werden Sie Ihre vielfältigen Aufgaben in Outlook besser organisieren können, zeitsparender E-Mails erstellen und bearbeiten können, sowie Kalender, Termine und Aufgaben im Griff haben. Sie haben Ihr Wissen um die Möglichkeiten von Outlook erweitert und haben ein System entwickelt, das Ihnen die Wiedervorlage sicher ermöglicht.
Inhalte	Im Outlook-Workshop lernen Sie Möglichkeiten von Outlook kennen, mit denen Sie die vielfältigen Büroaufgaben besser organisieren, den Überblick behalten, ToDos und Deadlines im Griff haben. Lassen Sie Outlook für Sie arbeiten und automatisieren Sie E-Mail-Aufgaben. Teil 1: • Weniger E-Mail-Chaos mit Effizienztools in Outlook • Mehr Überblick über E-Mails, alles im Blick behalten • Wiedervorlage sicher organisieren • Aufgaben, Deadlines und ToDos im Griff • Automatisieren wiederkehrender E-Mail-Aufgaben Teil 2: • Effizientes Terminmanagement • Besprechungsplanung leicht gemacht • Kalender optimal nutzen • Effizient Kontakte managen • Zugriff auf Outlook aus anderen Anwendungen (Word, Excel, OneNote)
Voraussetzungen	Der Umgang mit der Programm-Oberfläche von Outlook, sowie die E-Mail-Bearbeitung sollte beherrscht werden.
Hinweis	**Der Workshop findet online via ZOOM statt und ist auf 2 Termine aufgeteilt.** **Die in der Seminarausschreibung angegebenen Kosten beziehen sich auf eine/n**

Akademie der
Sparkassen-Finanzgruppe Saar

Teilnehmer/-in. Zusätzliche Zuschauer/-innen / Teilnehmer/-innen sind einzeln anzumelden.

Zuständig	
- Inhalt/Organisation	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 07.04.2023