

Excel - Fortgeschrittene Techniken 1 - Formeln und Funktionen

| | |
|------------------------------|--|
| Seminarnummer | 25.11.2623.36 |
| Termin | Montag, den 03.11.2025 |
| - Zeit | 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr |
| - Ort | Raum 5, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar |
| - Referent/in | Anuschka Schwed, IT-Beratung, Training, Anwendung |
| Zielgruppen | Sie beherrschen die Grundlagen von Excel und möchten Ihre Kenntnisse erweitern oder sich informieren, was Excel Ihnen noch so bieten kann? Dann ist dieses Fortgeschrittene Seminar die richtige Wahl. |
| Zielsetzung | Lernen Sie weitere Funktionen und Techniken von Excel kennen, die Ihnen den täglichen Umgang mit Ihren Daten erleichtern bzw. gewisse Auswertungen erst ermöglichen. Sparen Sie Zeit, durch effiziente Tipps und Tricks. |
| Inhalte | <ul style="list-style-type: none">• Bezugssysteme in Excel• Einsatz verschiedener Funktionen (Kfm. Funktionen, Datums- und Zeitfunktionen, Rundungs-Funktionen, Textfunktionen)• Benutzerdefinierte Zahlenformate• Zellverknüpfungen über mehrere Tabellenblätter und Arbeitsmappen• Möglichkeiten der Bedingten Formatierung in Excel• Erklärung und Einsatz der Wenn-Funktion• Verschachteln von Funktionen (UND, ODER)• Verweis-Funktionen (sVerweis, wVerweis)• Statistische Funktionen (Zählfunktionen)• Fehlerfunktionen zum Abfangen von Fehlermeldungen• Bereichsnamen verwenden• Praktische Übungen, individuelle Fragestellungen• Fragen der Teilnehmer/-innen |
| Voraussetzungen | Basiswissen aus dem Excel-Grundlagen-Seminar wird vorausgesetzt. |
| Zuständig | |
| - Inhalt/Organisation | Backes, Timo timo.backes@svsaar.de |
| Meldeschluss | Freitag, den 03.10.2025 |