Akademie der
Sparkassen-Finanzgruppe Saar

Moderne Korrespondenz - Die Visitenkarte Ihres Unternehmens

Seminarnummer	13.09.071.02
Termin	Montag, den 23.09.2013 bis Dienstag, den 24.09.2013
- Zeit	08.30 Uhr bis 16.30 Uhr
- Ort	Raum 3, Akademie der Sparkassen-Finanzgruppe Saar
- Referent/in	Gabriele Pohl, Beratung, Training & Coaching, Hüffelsheim
Zielgruppen	Mitarbeiter, die ihre Geschäftskorrespondenz modern und stilsicher formulieren wollen
Zielsetzung	Empfänger- und zielorientierte Briefe mit klarer Botschaft kommen an! Lernen Sie in einem aktiv und lebendig gestalteten Seminar positive und empfängerorientierte Formulierungen kennen und nehmen Sie Abschied von "verstaubten Floskeln". Im Mittelpunkt dieses Seminars steht die positive Gestaltung der täglichen Korrespondenz in der Sparkasse. Ziel ist, die Außenwirkung der Sparkassen zu verbessern.
Inhalte	• Corporate Identity: Der Brief als Ausdruck der Unternehmenskultur • Psychologische Aspekte im Schriftverkehr • Effiziente und kundenorientierte Sprachgestaltung • Sensibilität für sprachliche Feinheiten • Negative Formulierungen und deren Auswirkungen • Optimierung verschiedener Textarten • Texttraining – Korrespondenz und Ihre Anlässe: Geschäftskorrespondenz, Behandlung von Beschwerden, Schreiben zu besonderen Anlässen; Persönliche Briefe im Geschäftsleben • Die Änderungen und Empfehlungen der neuen DIN 5008
Hinweis	Teilnehmerzahl: max. 12 Methodik: Trainer-Input, Beispiele und Praxistipps, Textanalysen, Texttraining
Zuständig	
- Organisation	Backes, Timo timo.backes@svsaar.de
- Inhalt	Stephan, Lisa-Marie lisa-marie.stephan@svsaar.de
Meldeschluss	Freitag, den 02.08.2013